

Процедура аттестации на присвоение второй, первой КК и высшей КК без сдачи КЭ

1. Подача заявления в АК

2. Рассмотрение заявления на заседании АК и принятии решения о допуске к аттестации (отказе в допуске к аттестации)

3. Издание приказа о проведении аттестации

4. Ознакомление аттестуемых с приказом о проведении аттестации

(в течение 3 рабочих дней с дня издания приказа о проведении аттестации)

5. Изучение педагогической деятельности аттестуемого

За период согласно пункта 23

6. Подготовка аналитической информации

Подписывается руководителем УО

7. Составление характеристики педагогического работника

Согласуется с ПК и подписывается председателем ПК

8. Ознакомление аттестуемого с характеристикой

9. Передача аттестационных материалов

(аналитическая информация, характеристика) в АК

10. Аттестационное собеседование в соответствии с графиком

11. Приказ по итогам аттестации

12. Запись в трудовую книжку